



คู่มือการปฏิบัติงาน

(Work Manual)

กระบวนการที่ 12

เรื่อง

การจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

 e-bidding

กองการพัสดุ

กรมทางหลวง

กระทรวงคมนาคม

คำนำ

ด้วยกระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยได้จัดทำแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ขึ้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน

ฝ่ายจัดหา 2 ซึ่งมีภารกิจหลักด้านการจัดหาพัสดุ เห็นควรจัดทำคู่มือประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยในคู่มือดังกล่าว เป็นการดำเนินการในระบบ e-GP ระยะที่ 3 ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแนวทางปฏิบัติการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Bidding : e-bidding) ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2558 ซึ่งกระบวนการทำงานของวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e-GP ระยะที่ 3 จะมี 7 ขั้นตอน


ฝ่ายจัดหา 2 หวังว่าคู่มือประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุ ให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบฯ ต่อไป

ฝ่ายจัดหา 2 กองการพัสดุ

พฤษภาคม 2559

สารบัญ

| | หน้าที่ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. บทนำ | 1 |
| 2. Flowchart ระบบ e-GP การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | 2 |
| 3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | 4 |
| 4. เอกสารอ้างอิง | 17 |
| 5. แบบฟอร์มที่ใช้ | 18 |
| 6. ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียน และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง | |
| - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม | |
| - ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) | |
| - คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/61/2558 ลงวันที่ 30 เมษายน 2558 เรื่อง มอบอำนาจการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหา และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | |
| - คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/80/2558 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2558 เรื่อง มอบอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Market : e-marker) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding | |
| - คำสั่งมอบอำนาจที่ บ.1/53/2559 ลงวันที่ 31มีนาคม2559 เรื่อง การขยายระยะเวลาการมอบอำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้างโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ | |
| - คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/78/2558 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2558 เรื่อง อัตราค่าขายเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ (e-bidding) | |
| - คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/94/2558 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 เรื่อง กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่พัสดุในการจัดหา | |
| - คำสั่งกรมทางหลวงเลขที่บ.1/74/2558ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ความเห็นชอบในรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ | |
| - หนังสือคณะกรรมการการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว258 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ยกเว้นและกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในการปฏิบัติฯ | |
| - หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ)0421.3/ว423 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาอุทธรณ์ผลการพิจารณาผู้ชนะฯ | |
| - หนังสือค้ำประกันฯ ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว509 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558เรื่อง ตัวอย่างหนังสือค้ำประกันและแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติแก้ไขฯ | |
| - คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว145 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2559 เรื่อง การขยายระยะเวลายำหนดวงเงินวิธีการจัดหาโดยยกเว้นการปฏิบัติฯ | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
|  กองการพัสดุ กรมทางหลวง | คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการจัดซื้อโดยวิธี ประกวราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) | วันที่จัดทำ เมษายน 2559 | วันที่บังคับใช้ พฤษภาคม 2559 |
| | หน้า 1/18 | | |

1. บทนำ

1. วัตถุประสงค์

ด้วยกระทรวงการคลัง โดย กรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งปัจจุบันจะเรียกว่า e-GP ระยะที่ 3 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน

2. ขอบเขต


เป็นการจัดหาที่มีวงเงินตั้งแต่ 100,000.-บาทขึ้นไป(ยกเว้น ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว145 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2559 เรื่อง การขยายระยะเวลา กำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic market: e-market และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ใช้สำหรับการจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 2,000,000.-บาท โดยขยายระยะเวลาออกไป ถึง 30 กันยายน 2559)

3. คำนิยาม

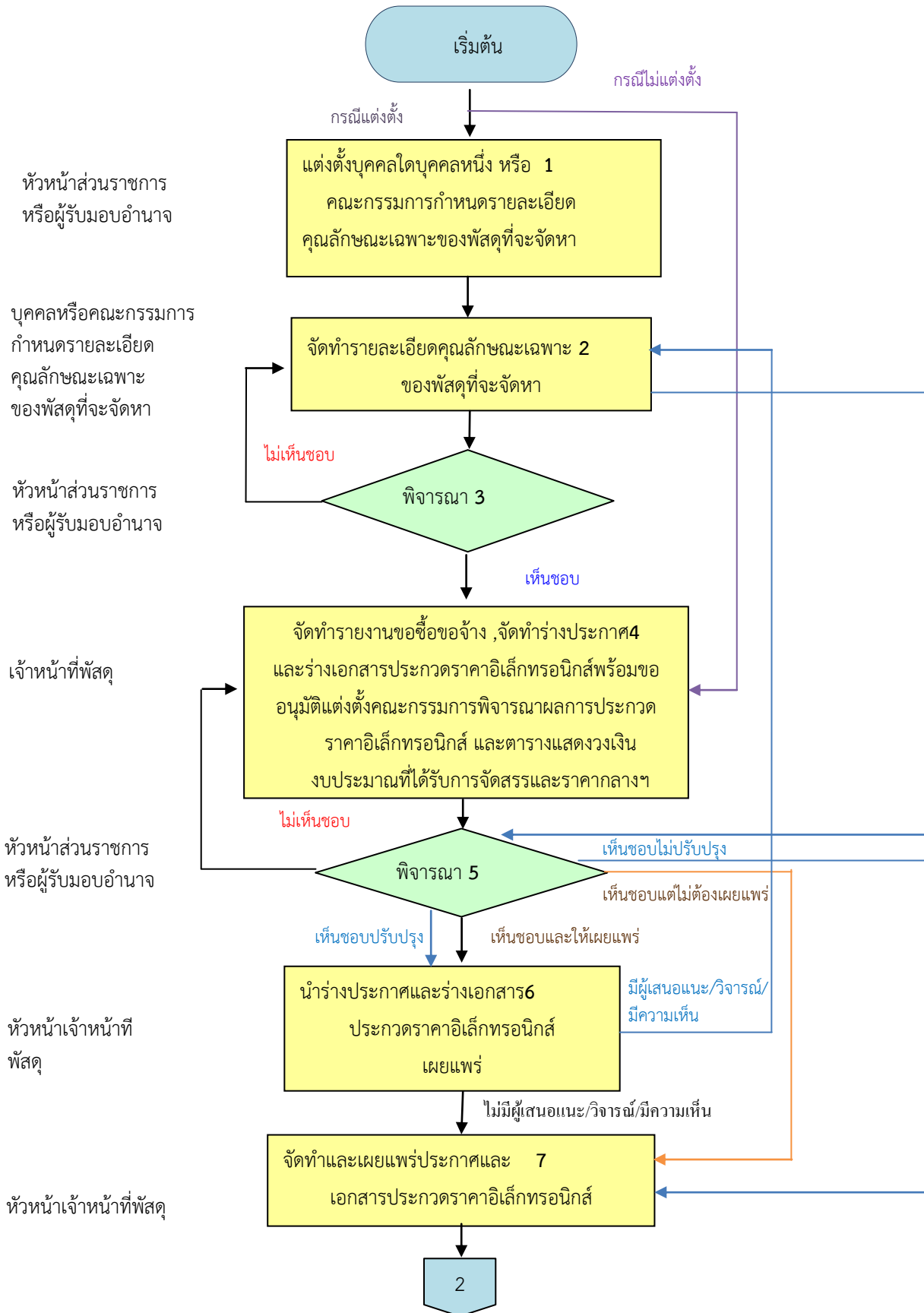
“ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” (Electronic Bidding : e-bidding) ได้แก่ การจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วยวิธีการซื้อหรือการจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ หรือเป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบ e – catalog โดยให้ผู้ขาย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง เข้ายื่นประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 100,000.-บาท โดยเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะหรือเป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบ e-market ทั้งนี้ไม่รวมถึงการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษ ที่สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม


4. ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

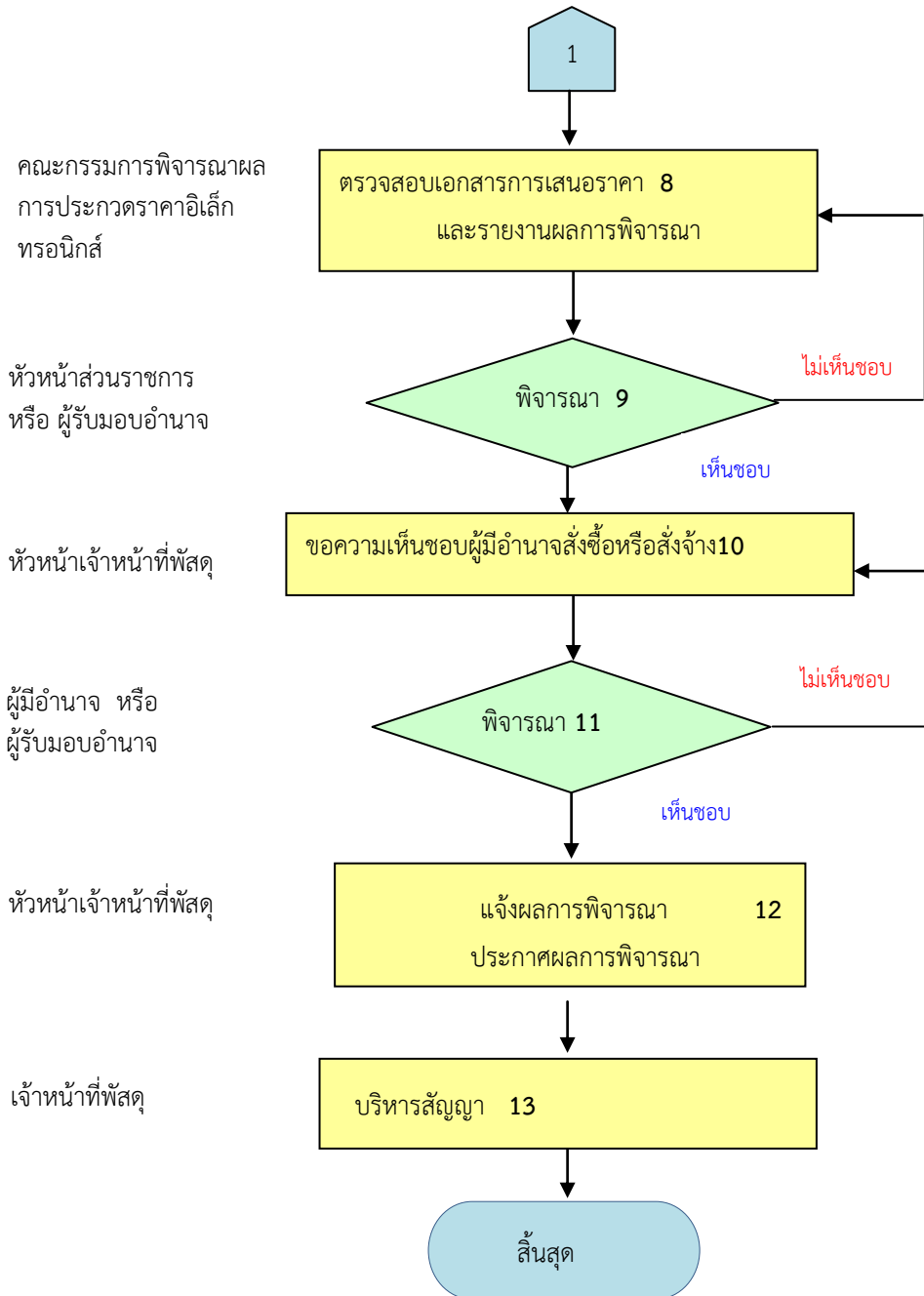
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
- คำสั่งกรมทางหลวง
- หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง, กวพ.อ, กวพ. และมติคณะรัฐมนตรีฯ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง


| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
|  กองการพัสดุ กรมทางหลวง | คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการจัดซื้อโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) | วันที่จัดทำ เมษายน 2559 | วันที่บังคับใช้ พฤษภาคม 2559 |
| | หน้า 2/18 | | |

2. Flowchart ระบบ e-GP ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)




| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
|  กองการพัสดุ กรมทางหลวง | คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการจัดซื้อโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) | วันที่จัดทำ เมษายน 2559 | วันที่บังคับใช้ พฤษภาคม 2559 |
| | | หน้า 3/18 | |




| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
|  กองการพัสดุ กรมทางหลวง | คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการจัดซื้อโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) | วันที่จัดทำ เมษายน 2559 | วันที่บังคับใช้ พฤษภาคม 2559 |
| | หน้า 4/18 | | |

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน


| ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียดวิธีการปฏิบัติ | ระบบ e-GP |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. หัวหน้าส่วน ราชการหรือผู้รับ มอบอำนาจ | <p>แต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหา</p> <p><u>กรณีแต่งตั้ง</u> บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือคณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหา <u>กรณีไม่แต่งตั้ง</u> ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำร่างประกาศและเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ดำเนินการตามขั้นตอน ที่ 4)</p> <p>(อำนาจอนุมัติเป็นไปตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/61/2558 ลงวันที่ 30 เมษายน 2558 เรื่อง มอบอำนาจการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหา และแต่งตั้งคณะ กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)</p> | |
| 2. บุคคล หรือคณะ กรรมการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะ จัดหา | <p>จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหา</p> <p>เสนอหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รับมอบอำนาจ</p> | |
| 3. หัวหน้าส่วน ราชการหรือผู้รับ มอบอำนาจ | <p>พิจารณา</p> <p><u>กรณีเห็นชอบ</u> ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป <u>กรณีไม่เห็นชอบ</u> ส่งคืนบุคคลหรือคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหาทบทวน</p> | |
| 4. เจ้าหน้าที่พัสดุ | <p>จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง , จัดทำร่างประกาศและร่างเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ , ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และตารางแสดง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) (กรณีงานซื้อ)เสนอหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รับมอบอำนาจ</p> | 1. ร่างเอกสาร e-Bidding/ ประกาศขึ้นเว็บไซต์ |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
|  กองการพัสดุ กรมทางหลวง | คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการจัดซื้อโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) | วันที่จัดทำ เมษายน 2559 | วันที่บังคับใช้ พฤษภาคม 2559 |
| | หน้า 5/18 | | |


| ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียดวิธีการปฏิบัติ | ระบบ e-GP |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (ต่อ) 4. เจ้าหน้าที่พัสดุ | <p>การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีองค์ประกอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 35 วรรคหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอย่างน้อยสองคน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ หรือพนักงานของรัฐ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการจะแต่งตั้งบุคคลอื่นอีกไม่เกินสองคนร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ (ตามแนวทางปฏิบัติฯ ข้อ 13)</p> <p style="text-align: center;"> ประธานกรรมการ + กรรมการ + กรรมการ + กรรมการ + กรรมการ (จะแต่งตั้งหรือไม่ก็ได้) </p> <p>(ตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/61/2558 ลงวันที่ 30 เมษายน 2558)</p> | |
| 5. หัวหน้าส่วน ราชการหรือ ผู้รับมอบอำนาจ | <p>พิจารณา</p> <p><u>กรณีเห็นชอบและให้เผยแพร่</u> ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเผยแพร่</p> <p><u>กรณีเห็นชอบแต่ไม่ต้องเผยแพร่</u> ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามขั้นตอนที่ 7</p> <p><u>กรณีไม่เห็นชอบ</u> ส่งคืนเจ้าหน้าที่พัสดุทบทวน</p> <p>(อำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างเป็นไปตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/80/2558 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2558 เรื่อง มอบอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Market : e-marker) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)</p> | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
|  กองการพัสดุ กรมทางหลวง | คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการจัดซื้อโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) | วันที่จัดทำ เมษายน 2559 | วันที่บังคับใช้ พฤษภาคม 2559 |
| | หน้า 6/18 | | |


| ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียดวิธีการปฏิบัติ | ระบบ e-GP |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (ต่อ) 5 หัวหน้าส่วน ราชการหรือ ผู้รับมอบอำนาจ | <p>หมายเหตุ ให้ใช้คำสั่งมอบอำนาจที่ บ.1/53/2559 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2559 เรื่อง การขยายระยะเวลาการมอบอำนาจการสั่งซื้อสิ่งจ้างโดย ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic market: e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding :e-bidding) โดยเริ่มตั้งแต่ 1 เมษายน 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559</p> | |
| 6. หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ | <p>นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่</p> <p>- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ในเว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านเว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง หรือทางจดหมายลงทะเบียนมายังส่วนราชการโดยเปิดเผยตัว</p> <p><u>กรณีไม่มีข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือความเห็น</u> ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำและดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ</p> <p><u>กรณีมีข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือความเห็น</u> ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดুর่วมกับผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหาพิจารณาว่าสมควรดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขหรือไม่โดยให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>(1) พิจารณาแล้วเห็นว่า ควรปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุนำร่างงานขอปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมความเห็น เสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้รับมอบอำนาจ เพื่อขอความเห็นชอบเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ลง</p> | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
|  กองการพัสดุ กรมทางหลวง | คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการจัดซื้อโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) | วันที่จัดทำ เมษายน 2559 | วันที่บังคับใช้ พฤษภาคม 2559 |
| | หน้า 7/18 | | |


| ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียดวิธีการปฏิบัติ | ระบบ e-GP |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (ต่อ) 6. หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ | <p>เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ</p> <p>ในกรณีที่มีผู้ให้ข้อเสนอแนะหรือวิจารณ์ หากมีการปรับปรุงแก้ไขร่าง ประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งใด ส่วนราชการจะต้องนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ</p> <p>(2) พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่ควรปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานพร้อมความเห็น เสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้รับมอบอำนาจเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้จัดทำและเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ</p> <p>ในกรณีหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้รับมอบอำนาจไม่ให้ความเห็นชอบ ให้แจ้งความเห็นให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อดำเนินการปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำรายงานขอปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้รับมอบอำนาจเพื่อขอความเห็นชอบอีกครั้ง เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เป็นเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ</p> <p>→ ตามแนวทางปฏิบัติฯ ข้อ 28</p> <p>→อำนาจในการให้ความเห็นชอบร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/61/2558 ลงวันที่ 30 เมษายน 2558 เรื่อง มอบอำนาจการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหา และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</p> | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
|  กองการพัสดุ กรมทางหลวง | คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการจัดซื้อโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) | วันที่จัดทำ เมษายน 2559 | วันที่บังคับใช้ พฤษภาคม 2559 |
| | หน้า 8/18 | | |


| ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียดวิธีการปฏิบัติ | ระบบ e-GP |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7. หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ | <p> จัดทำและเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ และต้องมีช่วงเวลาสำหรับการจัดทำข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคาหลังปิดการให้หรือการจำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนวันเสนอราคาไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ โดยการให้หรือการจำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้กระทำไปพร้อมกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้เสนอราคาภาครัฐซื้อเอกสารฯ ได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นประกาศ โดยผู้เสนอราคาขอรับหรือซื้อเอกสารฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น และกำหนดให้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพียงวันเดียวในวันและเวลาทำการ และให้ปิดประกาศอย่างเปิดเผย ณ ที่ทำการของส่วนราชการนั้นด้วย →ตามแนวทางปฏิบัติฯ ข้อ 26 → การยกเว้นและกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติฯ ตามหนังสือคณะกรรมการการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว258 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558 <u>การนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรให้ดำเนินการดังนี้</u> (1) การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน 100,000.-บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000.-บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการ ที่จะให้มีการเผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร (2) การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน 5,000,000.-บาท ให้ส่วนราชการนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร </p> | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
|  กองการพัสดุ กรมทางหลวง | คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการจัดซื้อโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) | วันที่จัดทำ เมษายน 2559 | วันที่บังคับใช้ พฤษภาคม 2559 |
| | หน้า 9/18 | | |


| ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียดวิธีการปฏิบัติ | ระบบ e-GP | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---------------------------------------------|---|---|---------------------------------------------|---|---|---------------------------|---|----|--|
| (ต่อ) 7. หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ | <p>(3) หลักประกันการเสนอราคา กำหนดให้ใช้สำหรับการจัดหาพัสดุที่มีราคาเกิน 2,000,000.-บาท ขึ้นไป</p> <p>ในกรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย หรือพันธบัตรรัฐบาลไทยมาใช้เป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคาส่งเช็คหรือพันธบัตรในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านทางระบบ e-GP ในวันเสนอราคา ให้กำหนดให้ผู้เสนอราคาส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วยงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามวัน และเวลาที่กำหนด ซึ่งจะต้องดำเนินการภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา</p> <p><u>การเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการดังนี้</u></p> <table border="1" data-bbox="418 1070 1232 1473"> <thead> <tr> <th>วงเงินที่จะจัดหา</th> <th>ระยะเวลา การเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ไม่น้อยกว่า (วันทำการ)</th> <th>จำนวนราคา ไม่น้อยกว่า (วันทำการ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เกิน 1,000,000บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท</td> <td>5</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>เกิน 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000บาท</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>เกิน 10,000,000บาท แต่ไม่เกิน 50,000,000บาท</td> <td>5</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>เกิน 50,000,000บาท ขึ้นไป</td> <td>5</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table> <p>→ อัตราค่าขายเอกสาร เป็นไปตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/78/2558 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2558</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อลงประกาศแล้ว พิมพ์รายงานวันที่ลงประกาศและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและกรมบัญชีกลางเก็บไว้เป็นหลักฐาน - ส่งประกาศประกวดราคาให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ปิดประกาศ ณ ที่ทำการของส่วนราชการ - ในกรณีจัดซื้อพัสดุต่างประเทศ ให้ทำหนังสือสอบถามสภาอุตสาหกรรม และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อตรวจสอบว่าผลิตภัณฑ์ดังกล่าว มีผลิตในประเทศหรือไม่ - ก่อนวันรับเอกสารประกวดราคาให้จัดทำบันทึกตรวจสอบการปิดประกาศโดยให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเสนอหัวหน้าหน่วยงานฯ | วงเงินที่จะจัดหา | ระยะเวลา การเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ไม่น้อยกว่า (วันทำการ) | จำนวนราคา ไม่น้อยกว่า (วันทำการ) | เกิน 1,000,000บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท | 5 | 3 | เกิน 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000บาท | 5 | 5 | เกิน 10,000,000บาท แต่ไม่เกิน 50,000,000บาท | 5 | 7 | เกิน 50,000,000บาท ขึ้นไป | 5 | 15 | |
| วงเงินที่จะจัดหา | ระยะเวลา การเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ไม่น้อยกว่า (วันทำการ) | จำนวนราคา ไม่น้อยกว่า (วันทำการ) | | | | | | | | | | | | | | | |
| เกิน 1,000,000บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท | 5 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| เกิน 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000บาท | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| เกิน 10,000,000บาท แต่ไม่เกิน 50,000,000บาท | 5 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| เกิน 50,000,000บาท ขึ้นไป | 5 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
|  กองการพัสดุ กรมทางหลวง | คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการจัดซื้อโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) | วันที่จัดทำ เมษายน 2559 | วันที่บังคับใช้ พฤษภาคม 2559 |
| | หน้า 10/18 | | |


| ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียดวิธีการปฏิบัติ | ระบบ e-GP |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 8. คณะกรรมการ พิจารณาผลการ ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ | <p>ตรวจสอบเอกสารการเสนอราคา และรายงานผลการพิจารณา →ตามแนวทางปฏิบัติฯ ข้อ 37เมื่อถึงกำหนดวันรับข้อเสนอ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการดังนี้</p> <p>(1) การรับเอกสารเสนอราคา ให้ดำเนินการรับเอกสารเสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เท่านั้น เว้นแต่กรณีการซื้อหรือการจ้างใดมีรายละเอียดที่มีความจำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือการจ้างที่จะต้องประกาศให้ผู้เสนอราคานำตัวอย่างพัสดุมาแสดงเพื่อทดลองหรือทดสอบ ให้คณะกรรมการดำเนินการรับพัสดุ หรือรับฟังการชี้แจง หรือทดสอบพัสดุดำเนินการในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในประกาศ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการจัดทำบันทึกการนำพัสดุมาแสดงหรือการชี้แจงรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง</p> <p>(2) เมื่อพ้นกำหนดเวลารับเอกสารเสนอราคาแล้ว ห้ามคณะกรรมการรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่าง ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมจากผู้เสนอราคา เว้นแต่กรณีตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16 (9)</p> <p>(3) คณะกรรมการจะต้องเก็บเอกสารเสนอราคาของผู้เสนอราคาทุกรายเป็นความลับ และห้ามมิให้เปิดเผยเอกสารเสนอราคาของผู้เสนอราคาต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น หรือต่อผู้เสนอราคารายอื่น</p> <p>(4) ให้คณะกรรมการจัดพิมพ์เอกสารการเสนอราคาของผู้เสนอราคาทุกรายผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด โดยให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้เสนอราคาทุกแผ่น</p> <p>(5) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่าง (ถ้ามี) ของผู้เสนอราคาทุกรายแล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ยื่นเอกสารเสนอราคาครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือเสนอพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ครบถ้วน</p> | 2. รายชื่อ ผู้เสนอราคา และผลการ พิจารณา |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
|  กองการพัสดุ กรมทางหลวง | คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการจัดซื้อโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) | วันที่จัดทำ เมษายน 2559 | วันที่บังคับใช้ พฤษภาคม 2559 |
| | หน้า 11/18 | | |


| ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียดวิธีการปฏิบัติ | ระบบ e-GP |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (ต่อ) 8. คณะกรรมการ พิจารณาผลการ ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ | <p>ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคารายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้เสนอราคารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้เสนอราคารายนั้น และบันทึกในรายงานไว้ด้วย</p> <p>ในกรณีที่ผู้เสนอราคาใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอราคารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ผู้เสนอราคารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป</p> <p>(6) พิจารณาคัดเลือกสิ่งของหรืองานจ้างหรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ที่ตรวจสอบตาม (5) และตามหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาในแนวทางปฏิบัติฯ ข้อ 31 และข้อ 32 แล้ว เสนอให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอไว้ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หรือผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงสุด แล้วแต่กรณี</p> <p>ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายรายตามแนวทางปฏิบัติฯ ข้อ 31 (1) ให้พิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุดรายที่เสนอราคาครบถ้วน ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งได้รับการยืนยันจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ว่าเป็นผู้ที่เสนอราคาเข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคา หรือกรณีมีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ตามแนวทางปฏิบัติฯ ข้อ 32 ให้ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกให้ผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนสูงสุดในตัวแปรหลักที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา หากไม่อาจดำเนินการชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่ยื่นเสนอราคาในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคา</p> | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
|  กองการพัสดุ กรมทางหลวง | คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการจัดซื้อโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) | วันที่จัดทำ เมษายน 2559 | วันที่บังคับใช้ พฤษภาคม 2559 |
| | หน้า 12/18 | | |


| ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียดวิธีการปฏิบัติ | ระบบ e-GP |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (ต่อ) 8. คณะกรรมการ พิจารณาผลการ ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ | <p>→ตามหนังสือคณะกรรมการการว่าด้วยการพัสดุ ส่วนที่สูงสุด ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว258 ลงวันที่ 24กรกฎาคม 2558 ข้อ 2.4ในกรณีผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยมาใช้เป็นหลักประกันการเสนอราคา...ให้ผู้เสนอราคาส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง ตามวัน และเวลาที่กำหนด</p> <p>→ตามแนวทางปฏิบัติฯ ข้อ 38เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณาตามแนวทางปฏิบัติฯ ข้อ 37(5) แล้ว ปรากฏว่า มีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือมีผู้เสนอราคาหลายราย แต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว โดยปกติให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามิเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไป โดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการต่อรองราคากับผู้เสนอการรายนั้น แล้วเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการต่อไป</p> <p>ในกรณีไม่มีผู้เสนอราคาหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้รับมอบอำนาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น เพื่อดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ แต่หากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่า หากดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 23 (8) หรือข้อ 24 (6) แล้วแต่กรณีก็ได้</p> <p>→ตามแนวทางปฏิบัติฯ ข้อ 39เมื่อดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติฯ ข้อ 37 แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้รับมอบอำนาจเพื่อขอความเห็นชอบ</p> | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
|  กองการพัสดุ กรมทางหลวง | คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการจัดซื้อโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) | วันที่จัดทำ เมษายน 2559 | วันที่บังคับใช้ พฤษภาคม 2559 |
| | หน้า 13/18 | | |


| ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียดวิธีการปฏิบัติ | ระบบ e-GP |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (ต่อ) 8. คณะกรรมการ พิจารณาผลการ ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ | <p>→ ในกรณีที่ปรากฏว่า ราคาของผู้เสนอราคารายที่คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาฯ เห็นสมควรซื้อหรือจ้างยังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติฯ ข้อ 40</p> <p>→ ระยะเวลาการพิจารณาผลให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ และขยายครั้งละไม่เกิน 5 วันทำการ ตาม บ.1/94/2558 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558</p> | |
| 9. หัวหน้าส่วน ราชการหรือ ผู้รับมอบ อำนาจ | <p>พิจารณา</p> <p><u>กรณีเห็นชอบ</u> ให้ขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯพ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 65</p> <p>คืนหลักประกันการเสนอราคาให้แก่ผู้ยื่นเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้รับมอบอำนาจได้พิจารณารายงานผลการคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ 3 ลำดับแรก ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว</p> <p><u>กรณีไม่เห็นชอบ</u> ส่งคืนคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทบทวน</p> <p>→ อำนาจให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณา ตามคำสั่งกรมทางหลวงเลขที่บ.1/74/2558ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ความเห็นชอบในรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)</p> <p>→ การคืนหลักประกันการเสนอราคาให้แก่ผู้ยื่นเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าส่วนราชการได้พิจารณา รายงานผลการคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ 3 ลำดับแรก ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ตามแนวทางปฏิบัติฯ ข้อ 34 (4)</p> | |
| 10. หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ | <p>ขอความเห็นชอบผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง</p> <p>ดำเนินการขอความเห็นชอบผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุพ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 65</p> | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
|  กองการพัสดุ กรมทางหลวง | คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการจัดซื้อโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) | วันที่จัดทำ เมษายน 2559 | วันที่บังคับใช้ พฤษภาคม 2559 |
| | หน้า 14/18 | | |


| ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียดวิธีการปฏิบัติ | ระบบ e-GP |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| (ต่อ) 10. หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ | <p>→ กรณีผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเป็นของหัวหน้าส่วนราชการ ให้เป็นไปตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/80/2558 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2558 เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)</p> <p>หมายเหตุ ให้ใช้คำสั่งมอบอำนาจที่ บ.1/53/2559 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2559 เรื่อง การขยายระยะเวลาการมอบอำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้างโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic market: e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) โดยเริ่มตั้งแต่ 1 เมษายน 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559</p> | |
| 11. ผู้มีอำนาจ หรือ ผู้รับมอบอำนาจ | พิจารณา <u>หากเห็นชอบ</u> ส่งให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป <u>หากไม่เห็นชอบ</u> ส่งคืนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อพิจารณาทบทวน | |
| 12. หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ | แจ้งผลการพิจารณา และประกาศผลการพิจารณา - แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบเป็นหนังสือพร้อมแสดงเหตุผลประกอบในการพิจารณา และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบว่า หากประสงค์จะคัดค้านผลการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ก็ให้อุทธรณ์ต่อส่วนราชการที่จัดหาพัสดุนั้น ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง - ขั้นตอนการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามนัยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 → ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว423 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาอุทธรณ์ผลการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic market: e-market และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) | 3.จัดทำและ ประกาศ ผู้ชนะการ เสนอราคา |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
|  กองการพัสดุ กรมทางหลวง | คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการจัดซื้อโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) | วันที่จัดทำ เมษายน 2559 | วันที่บังคับใช้ พฤษภาคม 2559 |
| | หน้า 15/18 | | |

| ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียดวิธีการปฏิบัติ | ระบบ e-GP |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ต่อ) 12. หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ | <p>- ประกาศผลการพิจารณาในเว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง</p> <p>ภายหลังจากการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว แต่ยังไม่ได้มีการทำสัญญาหรือตกลงซื้อหรือจ้างกับผู้เสนอราคารายใด ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายการละเอียด หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกันให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้นตามแนวทางปฏิบัติฯ ข้อ 41</p> | |
| 13. เจ้าหน้าที่พัสดุ | <p>จัดทำสัญญาและบริหารสัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานขอเอกสาร และแจ้งลงนามในสัญญา - ตรวจสอบรายชื่อผู้ขาดคุณสมบัติ(ของสำนักงาน ป.ป.ช.) ก่อนทำสัญญา - จัดทำสัญญา และบันทึกรายการทำสัญญา (พ.1-05) - ทำหนังสือขออนุมัติหนังสือมอบอำนาจลงนามในสัญญา (ตามแบบหนังสือมอบอำนาจทั่วไป ตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/19/2553 ลงวันที่ 18 เมษายน 2533และอำนาจอนุมัติเป็นไปตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/71/2555 ลงวันที่ 6กรกฎาคม 2555 เรื่อง มอบอำนาจการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้าง และการอนุมัติหนังสือมอบอำนาจของคู่สัญญาในการลงนามสัญญา) - ทำหนังสือขออนุมัติหลักประกันสัญญา (กรณีเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารอำนาจอนุมัติเป็นไปตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/145/2552 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การมอบอำนาจการอนุมัติหนังสือค้ำประกันของ และหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือให้ความยินยอมอื่น ๆ) พร้อมแนบแบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบหนังสือค้ำประกันสัญญา - ตัวอย่างหนังสือค้ำประกันฯ ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว509 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558 - คืนหลักประกันการเสนอราคาหลังลงนามสัญญาแล้ว | 4.จัดทำร่างสัญญา 5.ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา 6.ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา 7.บริหารสัญญา |


| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
|  กองการพัสดุ กรมทางหลวง | คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการจัดซื้อโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) | วันที่จัดทำ เมษายน 2559 | วันที่บังคับใช้ พฤษภาคม 2559 |
| | หน้า 16/18 | | |

| ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียดวิธีการปฏิบัติ | ระบบ e-GP |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (ต่อ) 13. เจ้าหน้าที่พัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อมูลสัญญาในระบบ e-GP แล้วจดเลขค้ำสัญญาเพื่อใช้ในการสร้างใบ po ใน webonlineกรณีเบิกจ่ายผ่าน GFMS - กรณีเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารให้ทำหนังสือถึงธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันเพื่อให้ยืนยันหนังสือค้ำประกัน - แจงเลขที่ค้ำสัญญาให้กับผู้ค้ำ - ส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี และกรมสรรพากร ภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง (ตามระเบียบฯ พ.ศ.2535และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 135) - กรณีมีค่าปรับ ซึ่งค่าปรับที่เกิดขึ้นจะเกินกว่าร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุ ให้ปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 267 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2555 เรื่อง การชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 138 - กรณีการพิจารณางดหรือลดค่าปรับให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง กรณีผู้ขายหรือผู้รับจ้างของด หรือลดค่าปรับ ให้ปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 268 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2555 เรื่อง การชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 139 - บันทึกข้อมูลการส่งมอบงาน - บันทึกข้อมูลการตรวจรับงาน - จัดทำเอกสารเบิกจ่าย - ตรวจสอบบริหารหลังการขาย - คืนค้ำประกันสัญญา | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
|  กองการพัสดุ กรมทางหลวง | คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการจัดซื้อโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) | วันที่จัดทำ เมษายน 2559 | วันที่บังคับใช้ พฤษภาคม 2559 |
| | หน้า 17/18 | | |

4.เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
- คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/61/2558 ลงวันที่ 30 เมษายน 2558 เรื่อง มอบอำนาจการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหา และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/80/2558 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2558 เรื่อง มอบอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Market : e-marker) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
- คำสั่งมอบอำนาจที่ บ.1/53/2559 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2559 เรื่อง การขยายระยะเวลาการมอบอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ
- คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/78/2558 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2558 เรื่อง อัตราค่าขายเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ (e-bidding)
- คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/94/2558 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 เรื่อง กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่พัสดุในการจัดหา
- คำสั่งกรมทางหลวงเลขที่บ.1/74/2558ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ความเห็นชอบในรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ
- หนังสือคณะกรรมการการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว258 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ยกเว้นและกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในการปฏิบัติฯ
- หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ)0421.3/ว423 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาอุทธรณ์ผลการพิจารณาผู้ชนะฯ
- หนังสือค้ำประกันฯ ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว509 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558เรื่อง ตัวอย่างหนังสือค้ำประกันและแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติแก้ไขฯ
- คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว145 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2559 เรื่อง การขยายระยะเวลายกเว้นเงินวิธีการจัดหาโดยยกเว้นการปฏิบัติฯ

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
|  กองการพัสดุ กรมทางหลวง | คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการจัดซื้อโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) | วันที่จัดทำ เมษายน 2559 | วันที่บังคับใช้ พฤษภาคม 2559 |
| | | หน้า 18/18 | |

5.แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบ พ.1.-01 แบบรายงานขอซื้อขอ
- แบบประกาศและเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
- แบบใบเสนอราคาซื้อด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- แบบรายละเอียดการตรวจสอบ“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน”และ“การขัดขวางการแข่งขันเสนอราคา
 อย่างเป็นธรรม”
- แบบสัญญา
- แบบหนังสือค้ำประกันซองและแบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- แบบหนังสือมอบอำนาจ
- แบบหนังสือมอบอำนาจรับเงินของผู้โอนสิทธิ์รับเงิน

6. ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียน และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง